

ANUNCI

Ajuntament de Barcelona

CONVOCATÒRIA DE LA CAMPANYA D'ACTIVITATS DE VACANCES PER A INFANTS I ADOLESCENTS PER A L'ANY 2022

La Comissió de Govern, en sessió de 13 de gener de 2022 va adoptar l'acord d'aprovació del Protocol de la Campanya d'Activitats de Vacances d'estiu per a infants i adolescents per a l'any 2022 i dels annexos corresponents a l'any 2022 i d'aquests últims, a continuació, es fa l'oportuna publicació.

Barcelona, 22 de febrer de 2022

M. Victoria Moreno Ortiz
Secretària Delegada
Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI



ANNEX 1

Campanya d'activitats de vacances d'estiu

Inscripció i ajuts 2022

Bressol d'estiu

Casals d'estiu

Colònies

Campaments

Rutes

Campus Olímpia

Casals esportius

Estades esportives

Rutes esportives

Estades culturals fora de Catalunya

Tallers temàtics

Activitats en família

PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ A LES ACTIVITATS

Cada entitat organitzadora es farà responsable de facilitar a la ciutadania la inscripció a les seves activitats, ja sigui a la pàgina web de l'entitat o tramitant la preinscripció a l'aplicació digital que ofereix l'Ajuntament a www.barcelona.cat/vacances. En aquest cas, cal informar els camps de dades bàsiques següents: noms i cognoms d'adults i menors a càrrec, DNI/NIE/passaport del tutor/a referent, adreça postal, correu electrònic, telèfon i data de naixement de la persona inscrita.

Es demana enguany que totes les entitats tinguin un punt físic d'inscripció als districtes on realitzaran la seva activitat per facilitar si escau, la gestió, a la ciutadania. Aquest punt físic ha d'estar obert al públic, com a mínim, un dia laborable en horari de tarda i un dissabte (en horari de matí o tarda).

La data d'inici de les inscripcions **serà la mateixa per a totes les activitats homologades** de la ciutat, tot i que cada entitat podrà obrir el termini posteriorment a la data fixada al calendari.

El dia d'inici de les inscripcions totes **les places obertes han d'estar lliures**, sense possibilitat de fer reserves prèvies.

L'entitat organitzadora **reservarà les places per a les persones a qui l'Àrea de Drets Socials atorgui ajut econòmic** fins al termini establert al calendari (vegeu Annex 2). A partir d'aquesta data, podrà ocupar totes les places, excepte aquelles que hagin presentat reclamació a l'Ajuntament.

El pagament de l'import de les activitats **es podrà fraccionar**, de manera que els usuaris abonin **com a màxim el 50%** de l'import en el moment de formalitzar la inscripció i la resta quan l'entitat ho determini, sempre abans de l'inici de l'activitat. En el cas que els usuaris siguin **beneficiaris dels ajuts econòmics**, no se'ls aplicarà cap fraccionament i realitzaran el pagament del diferencial entre l'ajut atorgat i el preu de l'activitat quan s'hagi resolt la seva sol·licitud.

L'entitat organitzadora podrà demanar com a garantia de cobrament posterior el 50% de l'import que excedeixi dels terminis coberts pels ajuts econòmics en cas de ser concedits. És a dir, a partir de l'11è dia de casals i campus i/o del 15è dia de colònies, campaments, etc.

Per atendre **les demandes pendents** derivades de les baixes que es puguin produir, **s'obriran llistes d'espera** –internes– per a cada torn i, si calgués, per a cada grup d'activitat.

Les llistes d'espera –internes– (amb el nom, els telèfons i els millors horaris de contacte de la persona interessada) les obrirà l'entitat organitzadora **des del primer dia d'inscripcions**.

La inscripció de participants en la llista d'espera es farà per rigorós ordre d'arribada i d'acord amb el calendari; per això, les entitats organitzadores d'aquestes activitats **hauran de publicar les llistes provisionals d'inscrits** –només amb una part visible del DNI, NIE o passaport com a dada identificativa–, en les quals caldrà fer constar clarament l'ordre de prioritats dels que estan en llista d'espera, així com les persones que, provenint de la llista d'espera, passen a ocupar places que han quedat lliures a partir de les baixes que s'hagin pogut produir entre els inscrits inicialment, i que estan pendents de confirmació.

Abans de la data d'inici de les activitats, les entitats organitzadores **establiran contacte amb tots els i les interessats/des per confirmar la seva intenció d'inscriure's** en l'activitat. Només després d'aquest contacte, si no es confirma la inscripció, es perdrà la prioritat per accedir a la plaça sol·licitada.

En el **moment de la inscripció** se sol·licitarà als pares, mares o tutors el **carnet de vacunacions actualitzat dels infants**, com a mesura per garantir al conjunt dels participants la **prevenció front** a la transmissió de malalties.

No obstant això, de conformitat amb l'article 18.2 de la Resolució ENS/226/2011, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les normes de preinscripció i matrícula de l'alumnat als centres del Servei d'Educació de Catalunya i altres centres educatius, quan no es tingui el carnet de vacunacions s'haurà de presentar un **certificat mèdic** on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents. Si els infants no han estat vacunats/des per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies caldrà presentar un certificat mèdic sobre el seu estat de salut.

Així mateix, per tal de preservar el dret a la intimitat de l'infant, caldrà recollir en el moment de la inscripció l'autorització o desistiment sobre l'ús d'imatges de llurs fills en cas de gravacions informatives –àudio/vídeo– de les activitats de la Campanya de vacances d'estiu.

Les entitats organitzadores es reserven el **dret d'anul·lar les activitats en cas de no cobrir el mínim de places establert**, sempre –com a mínim– **15 dies abans de l'inici de l'activitat**. Les entitats han d'informar a cada ciutadà/na inscrit sobre aquesta circumstància i derivar les persones beneficiàries d'ajut econòmic d'aquesta activitat anul·lada a una altra activitat **homologada** amb places disponibles per tal que

els infants afectats per l'anul·lació no perdin el dret de participar a la Campanya i gaudir d'un ajut econòmic. Sempre que es pugui, es derivarà l'infant a una activitat el més propera possible al lloc on s'havia de realitzar l'activitat anul·lada. L'entitat que anul·li l'activitat haurà de donar suport a la família beneficiària d'ajut en la gestió del traspàs de la beca d'una activitat a l'altra. La recerca d'una activitat alternativa correrà a càrrec de l'entitat que anul·la l'activitat, tret que la família afectada vulgui buscar una altra activitat homologada alternativa pel seu compte.

Si és **el participant qui anul·la la inscripció**, i sempre que ho notifiqui almenys 15 dies abans de l'inici de l'activitat, l'entitat organitzadora li ha de **retornar com a mínim el 50%** de l'import ja pagat (fraccionat o no) de l'activitat. Les entitats estan obligades a informar els inscrits d'aquesta qüestió.

Les entitats tenen l'obligació de comunicar a la ciutadania, per escrit i durant el procediment d'inscripció, la política de cancel·lació de les activitats i de retorn de l'import abonat, si s'escau. Aquesta informació ha d'incloure els supòsits següents:

- Interrupció de l'activitat un cop iniciada degut al confinament del grup per un cas positiu Covid-19 entre els participants i/o el monitoratge.
- Anul·lació de l'activitat abans de començar per casos positius de Covid-19 en el personal de monitoratge de l'entitat.
- Impossibilitat de l'infant de participar total o parcialment en l'activitat degut a la necessitat de confinar-se per haver estat contacte estret o haver donat positiu de Covid-19.

En qualsevol cas, la política de l'entitat de cancel·lació d'activitats i de devolució de l'import haurà de cenyir-se a la normativa relativa a la Covid-19 que reguli aquest aspecte que sigui vigent en el moment de fer la inscripció.

AJUTS ECONÒMICS A LES FAMÍLIES

Per assegurar la participació dels infants interessats en l'oferta, independentment de la capacitat econòmica de la seva família, l'Ajuntament de Barcelona activa un **ampli sistema d'ajuts econòmics** adreçat als nuclis de convivència que viuen a la ciutat i que puguin justificar la necessitat d'un suport econòmic.

No hi ha cap limitació del nombre global de places que rebran ajut econòmic per a cada activitat, i s'atorgaran en funció del pressupost municipal destinat a aquest efecte o dels recursos econòmics dels equipaments municipals organitzadors. Es becaran, amb un **màxim de 10 dies** els Campus Olímpia, Casals d'estiu i esportius, i amb un **màxim de 14 dies** en el cas dels Bressols d'estiu, de les Colònies, Rutes, Campaments i Sortides culturals fora de Catalunya, per infant inscrit i vàlid per a tots els infants del nucli de convivència.

L'Ajuntament de Barcelona establirà anualment, d'acord amb la normativa establerta, l'import màxim d'ajut econòmic a les famílies més necessitades i, d'acord amb aquests criteris, la **Comissió d'ajuts econòmics de la Campanya de vacances d'estiu** valorarà les sol·licituds presentades i resoldrà els atorgaments dels ajuts, que **en cap cas no superaran el 90% del preu total** de l'activitat publicat a l'Annex 2, independentment de les condicions i els límits de costos de les activitats d'aquesta Campanya.

En funció de la base liquidable general de la declaració de l'any 2020—corresponent a la casella 0500, a partir d'ara “ingressos nets anuals”—, es becaran **amb un màxim d'una activitat per infant** i amb el barem que correspongui, **tots els infants del nucli de convivència que ho sol·licitin**.

Per tal de facilitar l'anàlisi tècnica de la **capacitat econòmica de les famílies** que sol·licitin un ajut per a l'activitat, així com el percentatge becat del cost de l'activitat, s'utilitzarà la taula de trams d'ingressos nets següent:

| Ingressos nets anuals per ciutadà i nucli de convivència | |
|--|-----|
| De 0 € a 7.000 € | 90% |
| De 7000,01 € a 9.000,00 € | 60% |
| De 9.000,01 € a 10.000 € | 30% |
| > de 10.000 € | 0% |

Com es pot veure, l'**accés als trams d'ajuts econòmics** (del 90%, 60% o 30%) dependrà dels ingressos nets anuals per ciutadà/ana i nucli de convivència. Per calcular en cada cas aquest import, s'han de dividir els ingressos nets anuals declarats—base liquidable general del contribuent— entre el nombre total de membres del nucli de convivència—pare/s//mare/s//tutors/es i fills que hi convisquin— tenint en



compte que un membre del nucli de convivència **amb discapacitat compta com a dos, i en el cas de les famílies monoparentals que ho justifiquin a la sol·licitud, l'adult referent també compta com a dos.**

Les persones interessades en sol·licitar l'ajut econòmic **s'adreçaran a l'entitat organitzadora de l'activitat** a la qual es volen inscriure –a partir de la data d'inscripció indicada al calendari (Annex 2)– per a assegurar la disponibilitat de places en l'activitat, torn i horari en qüestió, i posteriorment formalitzaran la sol·licitud d'ajut, **sense abonar cap quantitat a compte.**

La sol·licitud d'ajut econòmic es formalitzarà per mitjà de l'Oficina Virtual de Tràmits municipal. Caldrà que la persona sol·licitant tingui reservada prèviament la plaça a la que opta per l'ajut econòmic. **No hi pot haver una sol·licitud d'ajut sense una inscripció prèvia a l'entitat.**

Les persones interessades **–pare/s//mare/s//tutors/res i fills/es que hi convisquin–** hauran d'estar **empadronades** al municipi de Barcelona, inscripció que l'Ajuntament comprovarà directament d'ofici.

Excepcionalment, els infants i adolescents amb necessitats educatives especials, empadronats/ades fora de Barcelona, i que, per requeriment del Departament d'Ensenyament, estiguin escolaritzats en algun centre educatiu de la ciutat, també podran participar de la Campanya. Només caldrà que ho especifiquin a l'apartat d'observacions de la sol·licitud.

La sol·licitud d'ajut econòmic tindrà, a més d'aquesta funció, la de declaració jurada d'ingressos en cas de no haver-la de fer a l'Agència Tributària i la d'autorització de consulta telemàtica per part de l'Ajuntament.

Per tant, el tràmit digital consistirà en un **formulari de sol·licitud d'ajut econòmic / autorització de consulta / declaració jurada** degudament emplenat.

Per tal de realitzar la sol·licitud d'ajuts econòmic, serà **imprescindible** indicar el codi **IDALU¹** de l'infant que opta a l'ajut. L'IDALU (identificador de l'alumne/a) és el codi únic que identifica l'alumnat durant tota la vida acadèmica al Registre d'alumnes de Catalunya (RALC). L'IDALU s'assigna (de manera única) a un alumne quan fa la primera matrícula en centres educatius públics i privats d'ensenyaments reglats no universitaris que desenvolupen l'activitat a Catalunya.

En el formulari de sol·licitud d'ajut econòmic també serà imprescindible indicar l'activitat, torn i horari per al qual es sol·licita la beca. Aquests han de coincidir amb

¹ Podeu consultar el codi IDALU de l'infant a través d'aquest enllaç:
<http://ensenyament.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/identificador-alumne>

l'activitat, torn i horari de la plaça que s'ha reservat prèviament a l'entitat. En cas de discordança entre el que s'indica al formulari i la informació comunicada a l'entitat, s'entendrà com a vàlida aquella comunicada a l'entitat.

En cas que al nucli de convivència hi hagi un membre amb discapacitat, aquest comptarà com si es tractés de dues persones pel que fa al recompte d'ingressos/despeses familiars. En aquest cas, caldrà explicitar-ho en el formulari d'ajut i l'Ajuntament comprovarà d'ofici la resolució del Centre d'Atenció a Persones amb Discapacitat (CAD) de la Generalitat de Catalunya que certifiqui un grau de discapacitat del 33% o superior.

Així mateix, si es tracta d'una família monoparental, la persona sol·licitant també comptarà per dues per al recompte abans esmentat si ho justifica explicitant-t'ho al formulari, i l'Ajuntament també comprovarà d'ofici el reconeixement de la Generalitat.

En el cas que **no hi hagi obligació** de fer la declaració de renda, és imprescindible indicar en el formulari de sol·licitud d'ajut econòmic la informació següent:

- Els ingressos nets percebuts durant el 2020 per cada membre de la família de la unitat de convivència on resideix l'infant.
- Si en són perceptors, l'import anual rebut com a **beneficiaris de la renda mínima d'inserció (RMI)** dels membres del nucli de convivència on viu l'infant.

Es constituirà la **Comissió d'ajuts econòmics de la Campanya de vacances d'estiu** que tindrà per finalitat revisar i resoldre les sol·licituds presentades per a l'obtenció d'un ajut econòmic. Aquesta Comissió estarà integrada per:

- El/la director/a de Serveis d'Infància, Joventut i Persones Grans, que actuarà com a president/a.
- El/la cap de Serveis Jurídics de l'Àrea de Drets Socials, Justícia Global, Feminismes i LGTBI, que actuarà com a vocal.
- El/la cap del Departament de Promoció de la Infància, que actuarà com a vocal.
- El/la tècnic/a referent de la Campanya de vacances d'estiu, que actuarà com a vocal, que actuarà com a secretari/ària.

La Comissió d'ajuts econòmics resoldrà les sol·licituds presentades i en notificarà el resultat provisional als interessats mitjançant un correu electrònic o SMS, d'acord amb els art. 42 i 43 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. També facilitarà un llistat a les entitats organitzadores amb el resultat de les sol·licituds, que podrà ser "acceptació" o "denegació".

La notificació i publicació de la resolució d'atorgament o denegació provisional obre el tràmit d'audiència de deu dies hàbils que començarà a comptar des de l'endemà de la seva publicació i notificació **per presentar al·legacions**.

El fet que els sol·licitants interessats no presentin al·legacions suposa que hi estan conformes, i per tant, la resolució provisional formulada tindrà caràcter de definitiva.

Les entitats mantindran la reserva de plaça fins a la resolució definitiva de les al·legacions.

La Comissió d'ajuts, un cop resoltes totes les al·legacions presentades dins del termini màxim de deu dies hàbils, confeccionarà un llistat amb la resolució definitiva d'atorgament dels ajuts, el qual serà tramès a les entitats organitzadores corresponents, juntament amb l'activitat per a la qual s'ha atorgat l'ajut i l'import concedit.

Abans de finalitzar el període establert, **les persones beneficiàries d'ajut econòmic s'adreçaran a l'entitat organitzadora i formalitzaran la inscripció** a l'activitat corresponent. En el mateix moment, o segons el sistema que estableixi cada entitat – que s'haurà comunicat a la persona peticionària en el moment de fer la inscripció– **aquesta abonarà la diferència entre l'ajut econòmic i el preu de l'activitat, si és el cas**.

No es podrà canviar d'activitat un cop atorgat l'ajut econòmic, tret que l'activitat inicial s'hagi anul·lat, tenint en compte el que s'esmenta en la pàgina 4 referent a les anul·lacions d'activitats.

La resolució definitiva posarà fi a la via administrativa, contra la qual els interessats podran interposar, amb caràcter potestatiu, recurs de reposició en el termini d'un mes o recurs contenciós administratiu o qualsevol altre recurs que considerin convenient per defensar els seus interessos.

Un cop finalitzada l'activitat i entre l'1 d'agost i el 23 de setembre, les entitats hauran de presentar per registre municipal de l'Oficina Virtual de Tràmits **la llista original** de participants beneficiaris dels ajuts (F8).

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/oficinavirtual/ca/tramit/20200001368>

També hauran de presentar els comprovants de signatures dels perceptors d'ajuts que han participat en les seves activitats (F9) a través dels canals que indiqui el Departament de Promoció de la Infància en el seu moment.

També, un cop acabada l'activitat, cada entitat organitzadora haurà d'entrar a l'aplicació informàtica de la Campanya de Vacances on es van homologar per a emplenar el formulari digital (F10 dinàmic) amb totes les dades que es demanen:

<https://campanyavacancesbcn.cat/main/loginpass.php>

Posteriorment, d'acord amb el procediment administratiu establert, **l'Àrea de Drets Socials abonarà a cada entitat organitzadora la suma de l'import dels ajuts corresponents** que les entitats hagin deixat de cobrar als beneficiaris d'ajuts.

Per tal de poder percebre els esmentats imports, caldrà haver presentat electrònicament i dins del termini, tota la documentació –document d'adhesió i formularis d'homologació F0 a F6– al districte corresponent, i posteriorment, un cop inscrits els beneficiaris participants, els F8 i F9 a l'Àrea de Drets Socials.

MONITORS DE SUPORT PER A LA INCLUSIÓ

Totes les activitats que formen part de la Campanya han de garantir la inclusió de tots els infants i adolescents, i per això han de disposar d'una programació i els mitjans tècnics i humans adients per a la seva participació amb independència que puguin presentar o no alguna discapacitat.

L'entitat organitzadora de l'activitat podrà sol·licitar a l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) el reforç de l'equip de monitors, per atendre aquells infants que per la seva discapacitat presentin especials dificultats d'inclusió. Aquests hauran de reunir els següents requisits:

- **Residir i estar empadronats a la ciutat de Barcelona.**
- **Aportar el certificat que acrediti com a mínim el 33% de discapacitat emès per un centre d'atenció a persones amb discapacitat (CAD) de la Generalitat de Catalunya.**

Excepcionalment, es podran valorar sol·licituds d'infants de **0 a 6 anys** que aportin el dictamen acreditatiu de les necessitats educatives especials emès per l'equip d'assessorament psicopedagògic (EAP) o per professionals de CDIAP, EIPI, EEAEN o CSMIJ.

La **sol·licitud** la farà l'entitat mitjançant **el formulari F7, que s'haurà de presentar degudament complimentat per la família i la pròpia entitat a la persona tècnica de l'IMPD de cada districte on es desenvolupa l'activitat** i d'acord amb les dates assenyalades al calendari. Serà imprescindible adjuntar a la sol·licitud el certificat oficial de reconeixement de la discapacitat de l'infant o –en el seu defecte i per a infants d'entre 0 i 6 anys– el dictamen corresponent emès pels ens anteriorment esmentats. Les instruccions específiques del procediment seran explicades a les reunions informatives que es fan cada any amb les entitats promotores i organitzadores.

L'IMPD, amb la col·laboració dels tècnics de la Direcció de Serveis a les Persones i al Territori del districte, valorarà les demandes i decidirà, en cada cas, si és necessària o no la presència d'un monitor de suport.

Les funcions del monitor es fonamentaran en un reforç al grup en el que s'hagi inscrit l'infant o infants, oferint recursos i estratègies per fomentar la inclusió de l'infant a l'activitat. Així doncs, es podrà valorar que l'atenció del monitor es pugui compartir entre més d'un infant, o se centri només en determinades activitats.

En qualsevol cas, entre aquestes funcions no s'inclourà oferir una atenció de caràcter sanitari.

Totes les sol·licituds rebran resposta, amb la valoració feta per la tècnica de l'IMPD del districte, en un termini màxim de 15 dies **a partir de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, el 27 de maig.**

En el cas que es consideri necessari el monitor de suport, l'Ajuntament es farà càrrec de la despesa d'acord amb el barem que s'estipuli, i es podran valorar, segons el nombre de sol·licituds presentades, amb **un màxim de 4 torns* per infant i fins a esgotar la dotació pressupostària.**

L'entitat organitzadora s'encarregarà de buscar i contractar els monitors de suport.

Els monitors de suport hauran de participar en la formació promoguda per l'IMPD amb relació a la inclusió dels infants amb discapacitat en les activitats de lleure.

* el màxim de 4 torns representa un màxim 20 dies pels Campus Olímpia, Casals d'estiu i esportius i de 14 dies en el cas de les Colònies, Rutes, Campaments i Sortides culturals fora de Catalunya. En el cas que un infant participi en casals i colònies amb una durada total de més de 20 dies, l'atorgament del monitor de suport **no podrà ser superior a 4 torns equivalents a 20 dies.**

ANNEX 2

Campanya d'activitats de vacances d'estiu

Elements variables 2022

Bressol d'estiu
Casals d'estiu
Colònies
Campaments
Rutes

Campus Olímpia
Casals esportius
Estades esportives
Rutes esportives

Estades culturals fora de Catalunya

Tallers temàtics
Activitats en família

CALENDARI BÀSIC 2022

| | Accions del procés | Dates | |
|----|---|----------------------|-----------|
| | | Inici | Final |
| 1 | Protocol, annexos i documentació al web Portal de Tràmits bcn.cat | Desembre | |
| 2 | Anunci d'adhesió al BOPB, en premsa i web | Gener | |
| 3 | Sessions informatives per les entitats als districtes i formació per a la utilització de l'aplicació en la fase de l'homologació | 10 gener | 14 gener |
| 4 | Les entitats presenten via Portal de Tràmits la sol·licitud i la documentació per a l'homologació d'activitats (F0 a F5). | 17 gener | 3 febrer |
| 5 | Data límit de presentació <i>on line</i> de la documentació d'homologació | 3 febrer | |
| 6 | Els districtes homologuen les activitats presentades per part de les entitats dins l'aplicació | 18 gener | 4 febrer |
| 7 | Comunicació de les activitats homologades | 8 febrer | |
| 8 | Carta del/de la gerent/a de districte/IBE a les entitats acceptades | 17 febrer | |
| 9 | Revisió de continguts per incloure les activitats a la web (Drets Socials, IBE, IMPD i IMEB) | 8 febrer | 22 febrer |
| 10 | Publicació de la Guia digital d'activitats | 11 abril | |
| 11 | Aprovació de l'autorització de la despesa per als ajuts econòmics. Obertura expedient A | Límit 14 abril | |
| 12 | Sessions informatives per les entitats als districtes (conjuntament amb referents CVE de l'IMPD) i formació per a la fase d'ajuts econòmics | 21 març | 25 març |
| 13 | Inici de les inscripcions | 23 abril | |
| 14 | Sol·licitud d'ajuts econòmics | 23 abril | 23 maig |
| 15 | Sol·licitud de monitors de suport (F7) mitjançant l'Oficina Virtual de Tràmits de l'Ajuntament de Barcelona | 27 abril | 27 maig |
| 16 | Llista provisional de beneficiaris d'ajut econòmic | 30 maig | |
| 17 | Període de reclamacions d'ajut econòmic | 30 maig | 13 juny |
| 18 | Llista definitiva de beneficiaris d'ajut econòmic | 20 juny | |
| 19 | Inscripció de beneficiaris d'ajut econòmic | A partir del 30 maig | |
| 20 | Formació de monitors de suport | 13 juny | 17 juny |
| 21 | Comunicació de les organitzadores al districte del total d'inscrits per mitjà del formulari F10 dinàmic | 30 juny | |
| 22 | Abocament al formulari F10, per part de les entitats organitzadores, del nombre final de participants i avaluació qualitativa | 5 juliol | 23 set |
| 23 | Lliurament a l'Àrea de Drets Socials per part de les entitats organitzadores dels formularis F8 i F9. | 1 agost | 23 set |

Preus màxims d'activitat dins de Barcelona per a ser homologat

Per a activitats que es realitzin dins de la ciutat de Barcelona, hi ha uns **preus màxims per sobre dels quals no s'homologaran les activitats**:

A Barcelona

| | 2022 | | | | | |
|-----------------------------|-------------|-------|----------------|------------------|------------------|-----------------------|
| | Lleure | | Esport | | Tallers temàtics | Activitats en família |
| | Bressol 1-3 | 3-17 | Campus Olímpia | Casals esportius | | |
| Mitja jornada | 16,54 | 14,02 | 16,29 | 14,02 | 14,02 | 14,02 |
| Mitja jornada + menjador | — | 24,86 | 28,57 | 24,86 | 24,86 | 24,86 |
| Jornada completa | — | 18,22 | 21,62 | 18,22 | 18,22 | 18,22 |
| Jornada completa + menjador | 37,83 | 28,35 | 32,47 | 28,35 | 28,35 | 28,35 |

Quantitats en €/dia (21% d'IVA inclòs).

Tot i així, hi ha algunes excepcions, que es detallen a continuació, en què es permetrà homologar activitats amb preus superiors:

- **Qualsevol activitat, en casos excepcionals i sempre que es justifiqui degudament**, podrà excedir en un màxim d'un 10% el preu límit fixat previ vistiplau de la Comissió d'Homologació del districte on es realitzi l'activitat.
- Els **Campus Olímpia Específics d'hípica, vela i ciclisme** (Campus Olímpia Singulars), en què per raons de ràtio, material i equipament específic de l'activitat es justifiqui un preu més d'un 10% superior al límit es podran homologar previ informe favorable de l'Institut Barcelona Esports (IBE) i el vistiplau de la Comissió d'Homologació del districte on es realitzi l'activitat.
- Les **activitats adreçades específicament a infants amb necessitats educatives especials** en què per raons de ràtio o especialització de l'activitat es justifiqui un preu més d'un 10% superior al límit, s'homologaran previ vistiplau de l'Institut Municipal de Persones amb Discapacitat (IMPD) i de la Comissió d'Homologació del districte on es realitzi l'activitat.

Malgrat que en aquests 3 casos esmentats es puguin homologar les activitats amb preus superiors, en cas que es sol·liciti ajut econòmic per a aquestes activitats, l'import de l'ajut no es calcularà en base al preu de l'activitat sinó seguint els barems següents:



| Excepcionalitat | Preu límit d'homologació | Import ajut econòmic |
|---|---|---|
| Qualsevol activitat, en casos excepcionals i justificats degudament. | Podrà excedir en un màxim d'un 10% el preu límit d'homologació. | L'import de l'ajut es calcularà sobre el preu límit d'homologació. |
| Campus Olímpia Específics d'hípica, vela i ciclisme (Singulars), justificat per raons de ràtio, material i equipament específic de l'activitat. | Podrà excedir el preu límit d'homologació en més d'un 10%. | L'import de l'ajut es calcularà en base els imports (€/dia) següents: Mitja jornada: 18,91 Mitja jornada + menjador: 33,18 Jornada completa: 25,11 Jornada completa + menjador: 37,72 |
| Activitats adreçades específicament a infants amb necessitats educatives especials, justificat per raons de ràtio o especialització de l'activitat. | Podrà excedir el preu límit d'homologació en més d'un 10%. | L'import de l'ajut es calcularà en base els imports (€/dia) següents: Mitja jornada: 18,91 Mitja jornada + menjador: 33,18 Jornada completa: 25,11 Jornada completa + menjador: 37,72 |

Les entitats que homologuin activitats amb preus superiors als topalls hauran d'informar a la ciutadania de la diferència entre el preu de l'activitat i el preu en base al qual es calcularà l'ajut econòmic.

Per al càlcul dels ajuts, cal tenir en compte que els Campus Olímpia i els Casals d'Estiu i Casals Esportius es becaran amb un **màxim de 10 dies** per infant.

Els Bressols d'Estiu i les activitats Adaptades, amb **un màxim de 14 dies** per infant.

Preus recomanats d'activitat fora de Barcelona

En el cas de les activitats que es realitzen fora de Barcelona, es podran homologar activitats amb preus per sobre dels que s'indiquen a la taula, però en cas de petició d'ajut econòmic, l'import d'aquest es calcularà prenent com a referència els preus recomanats següents, fet que l'entitat organitzadora haurà de comunicar i explicar convenientment a la família.

Fora de Barcelona

| | 2022 |
|---------------------------|--------------|
| Campaments, rutes | 37,72 |
| Colònies | 43,11 |
| Estades fora de Catalunya | 53,43 |
| Rutes esportives | 40,36 |
| Estades esportives | 46,12 |

Quantitats en €/dia (21% d'IVA inclòs).

Per al càlcul dels ajuts, cal tenir en compte que les activitats que es duen a terme fora de Barcelona (Campaments, Rutes, Colònies...), i les Adaptades, es becaran amb un màxim de **14 dies** per infant, aquestes darreres amb el mateix topall aplicat per a Campaments i Rutes de 37,72 €/dia.

CARACTERÍSTIQUES DE LES MODALITATS D'ACTIVITATS

Lleure (2) (3) (7) (8)

| Modalitat | Edats | Activitat | Equipament | Equip | Serveis + |
|-------------------------------------|--------------------------|---|--|---|------------------------------|
| Bressol d'estiu | 1 a 3 anys (1) | Propostes de jocs i activitats adients a les edats dels infants; tasques de cura i respecte d'hàbits d'higiene, alimentació i descans | Escoles bressol municipals | Ràtio mínima d'1 dirigent per cada 8 participants. Vegeu la titulació de dirigents del Bressol d'estiu (2) | Acollida Menjador (8) |
| Casals d'estiu | 3 a 14 anys | Jocs, tallers creatius, sortides per la ciutat i fora (piscina, museus...) | Escoles, centres cívics, ludoteques o casals de la ciutat | Ràtio mínima de 2 dirigents pels primers 10 participants | Acollida Menjador (8) |
| Colònies | 3 a 17 anys | Jocs, tallers, vetllades, excursions i descobertes | Cases de colònies en entorns naturals | Si l'activitat supera els 25 participants, almenys 1 membre de l'equip ha de tenir el diploma de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil | Estada completa (8) |
| Campaments | 3 a 17 anys | Jocs, tallers, vetllades, excursions i descobertes | Terrenys o instal·lacions d'acampada autoritzats en entorns naturals | El 60% de l'equip de dirigents ha de tenir el diploma de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil | |
| Rutes | 12 a 17 anys | Recorreguts a peu, en bicicleta o transport públic, activitats de lleure | Terrenys d'acampada, refugis o albergs en entorns naturals | Vegeu la composició de l'equip de dirigents (3) | |
| Estades culturals fora de Catalunya | a partir de 14 anys | Coneixement del territori, la cultura i la societat d'acollida | Equipaments i instal·lacions en entorn urbà o natural | | |

Esport (4) (7) (8)

| Modalitat | Edats | Activitat | Equipament | Equip | Serveis + |
|--------------------|--------------|---|---|--|------------------------------|
| Pre campus | 3 a 6 anys | Iniciació a diferents esports, sense cap especialització | Instal·lacions esportives municipals | | |
| Específics | 7 a 17 anys | Pràctica d'un esport preferent, combinat amb altres esports complementaris | Instal·lacions esportives municipals | | |
| Poliesportius | 6-17 anys | Combinació de diferents esports | Instal·lacions esportives municipals | | |
| De natura | 7 a 17 anys | Pràctica d'un esport preferent o bé d'una combinació i d'activitats de natura | Instal·lacions esportives municipals i medi natural | Ràtio mínima de 2 dirigents pels primers 10 participants | |
| Jove | 12 a 17 anys | Incorporació de pràctiques noves o alternatives a l'esport tradicional | Instal·lacions esportives municipals i, algunes activitats, en altres espais de la ciutat | Si l'activitat supera els 24 participants, almenys 1 membre de l'equip ha d'estar col·legiat en el COPLEFC o estar en possessió del certificat d'inscripció al ROPEC, com a director/a esportiu/va | Acollida Menjador (8) |
| Singulars | 7-17 anys | Pràctica de: vela, hípica, ciclisme | Instal·lacions esportives municipals | Si el grup és menor de 25, el 40% de l'equip de dirigents ha d'estar titulat. Si és major de 25, el percentatge és del 60% | |
| Casals esportius | 3 a 17 anys | Pràctica d'una o diverses disciplines esportives i d'activitats lúdiques | Instal·lacions esportives, escoles i casals de la ciutat | Equip i titulacions (4) | |
| Estades esportives | 3 a 17 anys | Formació i pràctica d'una o diverses especialitats esportives | Cases de colònies en entorns naturals | | |
| Rutes esportives | 12 a 17 anys | Marxa itinerant que inclou una o més activitats físicoesportives en el medi natural | Terrenys d'acampada, refugis o albergs en entorns naturals | | |

Tallers temàtics (5) (7)

| Modalitat | Edats | Activitat | Equipament | Equip |
|---|--------------|---|--|--|
| TIC (tecnologies de la informació i la comunicació) | 12 a 17 anys | Activitats formatives i de lleure relacionades amb les tecnologies i les xarxes socials | Material informàtic, connexió a internet | Ràtio mínima de 2 dirigents pels primers 10 participants en activitats que es realitzin dins de la instal·lació. Amb formació i experiència en el sector |
| Arts plàstiques | 12 a 17 anys | Pintura, escultura, dibuix, <i>grafitti</i> , <i>urban art</i> | Material específic d'art, i altres elements de l'art contemporani | Ràtio mínima de 2 dirigents pels primers 10 participants en activitats que es realitzin dins de la instal·lació. Amb formació i experiència en el sector |
| Arts escèniques | 12 a 17 anys | Dansa (contemporània, clàssica i les derivades de l' <i>urban art</i>), teatre, circ | Equip tècnic d'escenari, espais d'assaig amb terra adient | Ràtio mínima de 2 dirigents pels primers 10 participants en activitats que es realitzin dins de la instal·lació. Amb formació i experiència en el sector |
| Arts musicals | 12 a 17 anys | Pràctica d'habilitats musicals. Des d'aprendre a cantar i tocar un instrument, fins a formar una banda | Equip de so, instruments... | Ràtio mínima de 2 dirigents pels primers 10 participants en activitats que es realitzin dins de la instal·lació. Amb formació i experiència en el sector |
| Imatge | 12 a 17 anys | Activitats relacionades amb la presa i l'edició d'imatge (foto, vídeo), en format digital o en altres suports | Material tècnic d'edició d'imatge (vídeo i fotografia), <i>software</i> específic, càmeres (foto, vídeo) | Ràtio mínima de 2 dirigents pels primers 10 participants en activitats que es realitzin dins de la instal·lació. Amb formació i experiència en el sector |
| Combina-des | 12 a 17 anys | Propostes d'activitats continuades que englobin diferents disciplines i experiències | Instal·lacions i equipament necessari per a desenvolupar les diferents propostes | Ràtio mínima de 2 dirigents pels primers 10 participants en activitats que es realitzin dins de la instal·lació. Amb formació i experiència en el sector |
| Altres temàtiques | 12 a 17 anys | Activitats que no s'englobin en les anteriors (cuina, periodisme...) | Instal·lacions i equipament necessari per desenvolupar les diferents propostes | Ràtio mínima de 2 dirigents pels primers 10 participants en activitats que es realitzin dins de la instal·lació. Amb formació i experiència en el sector |

Familiar (7) (8)

| Modalitat | Edats | Activitat | Equipament | Equip |
|--|-------------|---|---|---|
| Activitats en família amb un mínim de 3 sessions | 1 a 17 anys | Es realitzen en família. Pares/mares i fills/es junts en una activitat lúdica | Qualsevol espai, ja sigui obert o tancat, de la ciutat de Barcelona | Ateses les característiques especials de l'activitat –no està regulada pel Decret 267/2016– realitzada amb companyia d'adults referents, l'entitat organitzadora aportarà tants dirigents com l'activitat ho requereixi |

Àmbit de les activitats per a persones amb discapacitat (6) (7) (8)

| Modalitat | Edats | Activitat | Equipament | Equip | Serveis + |
|---|---------------------------|--|--|--|---|
| Qualsevol de les modalitats recollides en el bloc de lleure, esports i socioculturals | Fins a 21 anys (inclosos) | Propostes adreçades a infants i joves amb discapacitat en grup específic | Qualsevol equipament que es reculli en les modalitats de lleure, esports, sociocultural i familiar | Ràtio de dirigents variable depenent del grau de la discapacitat i de les necessitats de suport. Amb formació i experiència en el sector | Acollida, menjador i estada completa opcionals (8) |

(1) Els infants del Bressol d'estiu han d'haver nascut entre l'1 de gener de 2019 i l'1 de juliol de 2021. Han de formar part de la comunitat educativa de l'escola bressol municipal on es desenvolupa l'activitat o alguna altra escola bressol municipal amb qui s'acordi organitzar l'activitat conjuntament. Es reserva el 20% de places obertes a infants no pertanyents a aquests grups, sempre que hagin estat escolaritzats en algun centre d'educació infantil públic o privat.

(2) La titulació de l'equip de dirigents que atengui els infants participants en el Bressol d'estiu haurà de complir amb allò establert al Decret 267/2016. Atenent l'especificitat i necessitats de l'etapa evolutiva dels infants menors de 3 anys, es considera adient que l'equip dirigent també tingui, en la seva totalitat, la titulació de tècnic/a superior en educació infantil.

(3) La composició de l'equip de monitors ve definida en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

(4) Pel que fa a les activitats de l'àmbit esportiu:

- Les titulacions d'aplicació són les reflectides a la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport i la Llei 7/2015 de modificació de la Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.

- La composició de l'equip de dirigents (monitors/es i directors/es) ve definida en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

(5) Pel que fa a les activitats socioculturals, la composició de l'equip de dirigents –monitors/es i directors/es– ve definida en el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. Igualment, per a les activitats es demana:

- Experiència contrastada en el sector
- Formació específica de l'àmbit
- Cicle formatiu de grau mitjà de les diferents disciplines, o titulacions específiques del sector (Conservatori, escoles de dansa...)

Per veure el contingut detallat del Decret 267/2016 de 5 de juliol, podeu consultar l'adreça electrònica:

<https://portaljuridic.gencat.cat/ca/document-del-pjur/?documentId=746281#>

(6) La titulació de l'equip de dirigents que atengui els infants amb discapacitat en qualsevol tipologia d'activitat haurà de complir amb allò establert al Decret 267/2016. Atenent l'especificitat i necessitats dels infants o joves amb discapacitat, es considera adient que el monitor de suport tingui, com a mínim, la titulació Diploma de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil o el certificat equivalent de professionalitat i/o experiència acreditada. I **l'obligació** d'assistir a la formació organitzada per l'IMPD o l'IBE. De manera aleatòria, durant la campanya, se sol·licitarà a algunes entitats la documentació pertinent.

En qualsevol activitat, l'edat màxima del participant, en el cas dels infants o joves que tenen discapacitat, pot ser 2 anys superior a l'edat estipulada, sempre i quan es valori pertinent, per part de la família i l'entitat organitzadora. La prioritat és que l'infant pugui gaudir de l'activitat que sigui més adient a les seves necessitats. Per exemple: si el casal és fins als 12 anys i l'infant amb discapacitat en té 14, hi podrà participar.

En la resta d'activitats, l'edat del participant haurà de ser la que fixa la Campanya en el moment d'iniciar l'activitat.

(7) Sens perjudici del que estableixin el Decret 267/2016 i les Lleis 3/2008 i 7/2015 en l'àmbit esportiu, les entitats han de promoure la diversitat cultural entre el personal de monitoratge.

(8) En la mesura del possible, les entitats vetllaran perquè, en aquelles activitats que incloguin el servei de menjador, s'ofereixin opcions de menús inclusives amb la diversitat cultural i religiosa.